

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1****УТВЕРЖДЕН** **распоряжением администрации Шебекинского городского округа****от «29» января 2021 г. № 20** |

**План работы**

**комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

**в Шебекинском городском округе на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие**  | **Срок исполнения** | **Ответственный** **исполнитель** |
| **1. Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции** **в Шебекинском городском округе с рассмотрением вопросов:**  |
| 1.1 | - О выполнении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе в 2020 году.- О мерах по повышению эффективности проведения общественных обсуждений и публичных слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, по вопросам территориального планирования, градостроительного зонирования, использования земельных участков и объектов капитального строительства.- О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок для муниципальных нужд, о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися. | Март | Работягова Т.В.Члены комиссии Лупандин А.С. (по согласованию)Павленко М.А.(по согласованию) |
| 1.2 | - О состоянии работы и принимаемых мерах, направленных на противодействие коррупции, в МКУ «Управление капитального строительства Шебекинского городского округа»- О результатах работы по контролю за образовательными учреждениями в период выпускных экзаменов, организации в этот период времени «горячей линии» с целью получения информации о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников сферы образования- О мерах профилактики коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского городского округа» | Июнь | Ткачева И.Е.(по согласованию)Начальник МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»(по согласованию)Бережная И.Р.(по согласованию) |
| 1.3 | - О соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере закупок при проведении процедуры закупки учебников и учебно-наглядных пособий по итогам 2020 года, 1 полугодия 2021 года- О мерах, направленных на противодействие коррупции при распоряжении муниципальной собственностью Шебекинского городского округа, в том числе при предоставлении земельных участков, а также при осуществлении контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в собственности округа- О результатах повышения квалификации муниципальных служащих администрации Шебекинского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в том числе об обучении впервые поступивших на муниципальную службу за 2020 год, 1 полугодие 2021 года. | Сентябрь | Начальник МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»(по согласованию)Кононов Р.М. Работягова Т.В. |
| 1.4 | - О взаимодействии администрации Шебекинского городского округа и правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции- О результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Шебекинского городского округа- О плане работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе на 2022 год | Декабрь | Целых С.И.Работягова Т.В.Работягова Т.В.Члены комиссии |

Примечание: По предложению членов комиссии (в случае принятия комиссией решения о включении предложенного вопроса для рассмотрения на заседании комиссии) в течение года на заседаниях комиссии могут рассматриваться иные (внеплановые) вопросы путем включения их в повестку заседания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2****УТВЕРЖДЕН****распоряжением администрации Шебекинского городского округа****от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **ПЛАН****мероприятий по противодействию коррупции** **в администрации Шебекинского городского округа на 2021 год** |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1. Нормативно – правовое регулирование антикоррупционной деятельности** |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Шебекинского городского округа и представление на рассмотрение работы комиссии по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе аналитической информации о результатах такой работы | В течение 2021 года  | Приймаков М.Ю. |
| 1.2 | Формирование нормативной правовой базы администрации Шебекинского городского округа в сфере противодействия коррупции с учетом региональных нормативных правовых актов и изменений федерального законодательства | В течение 2021 года | Приймаков М.Ю.Работягова Т.В. |
| 1.3 | Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации Шебекинского городского округа в целях приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, начальники МКУ Шебекинского городского округа |
| 1.4 | Проведение анализа правоприменительной практики по результатами вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и унитарных предприятий, их должностных лиц по вопросам противодействия коррупции в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Постоянно | Приймаков М.Ю. |
| 1.5 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Работягова Т.В. |
| 1.6 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно  | Работягова Т.ВКононов Р.М.Романенко Д.А.Таранникова Н.А.Писклов Д.М.Главы территориальных администраций |
| 1.7 | Разработка и осуществление комплекса мер по противодействию коррупции при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими управлений, комитетов, территориальных администраций администрации Шебекинского городского округа | Постоянно  | Таранникова Н.А.Романенко Д.А.Кононов Р.М.Писклов Д.М.Главы территориальных администраций |
| 1.8. | Разработка и реализация мер по предупреждению коррупции в казенных и автономных муниципальных учреждениях, созданных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Руководители муниципальных учреждений Шебекинского городского округа |
| **2. Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции** |
| 2.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Шебекинского городского округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета | Постоянно | Романенко Д.А. |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Романенко Д.А. |
| 2.3 | Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг на основе типовых от федеральных или субъектовых органов власти с учетом этапов цифровизации услуг и возможности оказания услуг без личных контактов с заявителем сотрудников управления и администрации в целом | В течение года | Ноздрачев А.Н.Лупандин А.С.(по согласованию) |
| 2.4 | Мониторинг реализации архитектурно-художественных концепций улиц, архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, контроль за размещением рекламных конструкций, согласование информационных конструкций и вывесок на территории округа | Постоянно | Лупандин А.С.(по согласованию) |
| 2.4 | Контроль соблюдения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» | Постоянно | Ноздрачев А.Н.Васильченко К.В. |
| 2.5 | Принятие мер по предупреждению коррупционных нарушений в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами | Постоянно  | Ищенко А.И. |
| 2.6 | Принимаемые меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений при выплате субсидий сельхозтоваропроизводителям | Ежеквартально | Кузнецов Н.Н. |
| 2.7 | Реализация антикоррупционных мер по соблюдению действующего законодательства при выдаче актов обследования на выпиловку аварийных деревьев | В течение года | Кузнецов Н.Н. |
| 2.8 | Организация и проведение аукционных торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков | Постоянно | Кононов Р.М. |
| 2.8 | Проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношения власти и бизнеса, разработки согласованных мер по обеспечению в рамках законодательства свободы экономической деятельности, снижению административного давления | Постоянно | Судьин С.В. |
| 2.9 | Антикоррупционная экспертиза инвестиционных проектов, отобранных с использованием конкурсных процедур для финансирования субъектов малого предпринимательства | В течение года | Судьин С.В. |
| 2.9 | Принятие мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в образовательных организациях Шебекинского городского округа и принимаемых мерах по совершенствованию антикоррупционной работы | Постоянно | Начальник МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»(по согласованию) |
| 2.10 | Предотвращение противоправного влияния на результаты официальных спортивных мероприятий, проводимых на территории Шебекинского городского округа | В течение года | Начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа»(по согласованию) |
| 2.11 | Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допущенных нарушений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски: при начислении пособий, оформлении опекунства; справок по нетрудоспособности; заключений по инвалидности и др. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с действующим законодательством | Ежеквартально  | Таранникова Н.А. |
| 2.12 | Проведение мониторинга среди граждан, обратившихся в управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа за оказанием услуг, в целях формирования нетерпимого отношения граждан к коррупции | В течение года | Таранникова Н.А. |
| 2.13 | Обеспечение оперативного взаимодействия муниципальных заказчиков с операторами электронных площадок при размещении муниципальных заказов путем проведения торгов в электронной форме | Постоянно | Директор МКУ «Управление муниципальных закупок Шебекинского городского округа» |
| **3. Реализация мероприятий кадровой политики** |
| 3.1 | Организация представления лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В срок до 30 апреля | Работягова Т.В. |
| 3.2 | Организация представления руководителями казенных и автономных муниципальных учреждений Шебекинского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В срок до 30 апреля | Работягова Т.В. |
| 3.3 | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной и муниципальной службе проверок достоверности и полноты, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, а также муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей | В течение года | Работягова Т.В. |
| 3.4. | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной и муниципальной службе проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | Работягова Т.В. |
| 3.5 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | По мере необходимости  | Руководители структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа |
| 3.6 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шебекинского городского округа, руководителей муниципальных учреждений Шебекинского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Шебекинского городского округа | Постоянно  | Работягова Т.В. |
| 3.7 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействиикоррупции | Постоянно  | Работягова Т.В. |
| 3.8 | Ведение реестра лиц, уволенных с муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, из муниципальных предприятий и учреждений по дискредитирующим обстоятельствам | Постоянно  | Работягова Т.В. |
| 3.9 | Организация и проведение мониторинга в сети Интернет сайтов, созданных на территории Шебекинского городского округа, на предмет размещения в них информации о коррупционных действиях сотрудников структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, муниципальных учреждений, а так же размещения иной информации, затрагивающей личные интересы граждан | Постоянно | Озерова Н.П.  |
| 3.10 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Шебекинского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно  | Работягова Т.В. |
| 3.11 | Обеспечение обучения муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу Шебекинского городского округа, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Шебекинского городского округа, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно  | Работягова Т.В. |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Шебекинского городского округа** |
| 4.1 | Организация размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | Постоянно  | Заместители главы администрации Шебекинского городского округа,председатели комитетов,руководители управлений,Озерова Н.П. |
| 4.2 | Размещение в соответствии с законодательством на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, руководителей муниципальных казенных учреждений Шебекинского городского округа | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Работягова Т.В. |
| 4.3 | Организация оказания муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг | Постоянно  | Структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа, МКУ Шебекинского городского округа |
| 4.4 | Обеспечение открытости деятельности образовательных организаций Шебекинского городского округа | Постоянно | Начальник МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»(по согласованию) |
| 4.5 | Администрирование и мониторинг официального сайта органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в части исполнения Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно  | Озерова Н.П. |
| **5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** |
| 5.1 | Организация среди учащихся и студентов конкурсов плакатов, рефератов, сочинений по антикоррупционной тематике | В учебный период 2021 года | Начальник МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (по согласованию) |
| 5.2 | Проведение анализа поступающих в адрес администрации Шебекинского городского округа и территориальных администраций Шебекинского городского округа обращений граждан, содержащих, в том числе сообщения о коррупции | В течение года | Целых С.И. |
| 5.3 | Пропаганда государственной антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией | В течение года | Целых С.И.Приймаков М.Ю.Озерова Н.П. |
| 5.4 | Подведение итогов работы по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе на 2020 год. Размещение итогов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в разделе "Противодействие коррупции" | В срок до 30 марта  | Работягова Т.В. |